



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Perpustakaan
Tun Dr Ismail
Cawangan Johor

Asas Penjilidan

BAHAN PERPUSTAKAAN

NURUL AMIN NORUDIN | MAWAR NOOR ABDULLAH

PRAKATA

Buku elektronik ini menerangkan secara ringkas maklumat pemeliharaan, pemuliharaan dan penjilidan bahan Perpustakaan yang diuruskan di Perpustakaan Tun Dr Ismail. Usaha ini diambil atas dasar keperluan rujukan pelajar-pelajar yang sering mengikuti sesi taklimat bersama Pembantu Pemuliharaan. Peralatan, mesin, bahan dan carta alir proses setiap kerja-kerja yang terlibat diterangkan secara terperinci beserta contoh dan gambar. Di akhir bab, pembaca akan melihat lebih dekat suasana dan aktiviti yang dijalankan oleh Unit Pemuliharaan kepada pengguna.

Diharapkan buku elektronik ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca terutamanya sebagai rujukan pantas pelajar yang ingin mengetahui lebih mendalam tentang hal ehwal pemuliharaan, pemeliharaan dan penjilidan bahan Perpustakaan.

Terima kasih diucapkan kepada pihak Perpustakaan Tun Abdul Razak, Perpustakaan Tun Seri Lanang dan Arkib Negara Malaysia atas maklumat yang dikongsikan dalam sesi bengkel yang dianjurkan. Besar harapan kami di Perpustakaan Tun Dr Ismail berkongsi maklumat dan pengalaman berkaitan kepada pengguna dan sebarang maklumbalas serta penambahbaikan terhadap isi kandungan buku elektronik ini amat dialu-alukan.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	UNIT PEMULIHARAAN	
1.1	Pengenalan	1
1.2	Misi	
1.3	Objektif	
1.4	Skop	
1.5	Strategi	
1.6	Kriteria	2
1.7	Carta Organisasi	
1.8	Aliran Kerja	3
1.9	Latihan dan Perkhidmatan	4
2.	TUGAS PEMBANTU PEMULIHARAAN	
2.1	Tugas-tugas Pembantu Pemuliharaan	5
3.	ORGANISASI	
3.1	Pengenalan Perpustakaan	7
3.2	Bahan Perpustakaan	
4.	PEMELIHARAAN	
4.1	Definisi Pemeliharaan	8
4.2	Matlamat Pemeliharaan	
4.3	Pemeliharaan Rekod	
4.4	Konsep Pemeliharaan (Pencegahan)	9
4.5	Keselamatan Dokumen/Bahan	17
4.6	Perundangan Yang Berkaitan Dengan Perpustakaan	21
4.7	Agensi Yang Berkaitan	22

5.	PENJILIDAN	
5.1	Definisi Penjilidan	23
5.2	Definisi Penjilidan Perpustakaan	
5.3	Sejarah	
5.4	Latar Belakang	24
6.	ASAS PENJILIDAN DAN PEMULIHARAAN BAHAN	
6.1	Gambarajah Bahagian Buku	25
6.2	Bahagian-Bahagian Buku	26
6.3	Peralatan Penjilidan	28
6.4	Bahan-Bahan Penjilidan	33
6.5	Mesin-Mesin Penjilidan	40
6.6	Jenis Penjilidan Perpustakaan	45
6.7	Deskripsi Jilidan Perpustakaan	
6.8	Prosedur Penjilidan Kekulit	48
6.9	Carta Alir Proses Kerja Jilidan Kekulit	51
6.10	Justifikasi Jilidan Majalah/Jurnal	53
6.11	Prosedur Penjilidan Risalah (Jilidan Lembut)	54
6.12	Jenis Jahitan	56
6.13	Senarai Borang Yang Digunapakai	60
7.	AKTIVITI YANG TELAH DIJALANKAN	
8.	RUJUKAN	

Asas Penjilidan

BAHAN PERPUSTAKAAN



Nurul Amin Norudin, Pembantu Pemuliharaan Kanan, di Perpustakaan Tun Dr Ismail, UiTM Cawangan Johor Kampus Segamat memulakan perkhidmatan pada tahun 2007 dan berpengalaman selama 13 tahun di Unit Pemuliharaan. Beliau banyak terlibat dalam taklimat dan bengkel Asas Penjilidan kepada pelajar-pelajar Fakulti Pengurusan Maklumat. Pernah bekerja dalam bidang rekaan grafik dan rekaan perabot, beliau kini aktif merkaletak penerbitan Universiti dalam bulliten Wahana Lestari, majalah Paradigma dan i-Prestige. Nurul Amin telah dianugerahkan Perkhidmatan Cemerlang pada tahun 2010, 2019 dan menerima pengiktirafan sebagai Staf Dedikasi UiTM Johor pada tahun 2014. Beliau juga banyak menyumbang idea dan tenaga sebagai ahli Kumpulan Kreatif & Inovatif, Ekosistem Kondusif Sektor Awam, Persatuan Sukan & Kebajikan Kakitangan terutama dalam pasukan catur UiTM Cawangan Johor.